

附件 4

行政审批局 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实《关于印发关于全面落实预算绩效管理的实施意见的通知》（石开工委〔2023〕25号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对行政审批局 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

石家庄经济技术开发区行政审批局，属于经开区管委会工作部门，目前共有 35 人。

依据职责权限，行政审批局承担以下工作：

1. 贯彻落实中央和省、市委关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、社会信用体系建设工作的方针政策、决策部署以及国家有关法律法规；

2. 负责全区项目投资、安全环保、商事登记、住建交通、农林畜水、社会事务等方面行政审批事项的办理及办理过程中的现场勘验等相关工作；

3. 负责编制政务服务指南，规范行政审批行为，做好行政审批信息公开工作；

4. 负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化;
5. 负责社会信用体系建设工作;
6. 负责行政审批业务人员的教育培训、管理、监督和考核工作;
7. 负责协调派驻部门行政审批事项的办理、规范、管理和监督派驻部门行政审批行为等工作;
8. 负责行政审批信息化建设和管理工作;
9. 协调指导乡镇(街道)行政审批相关工作;
10. 完成石家庄经开区党工委、管委会交办的其他任务。

(二) 部门整体支出绩效目标、指标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实中央和省委省政府重大决策部署,深入贯彻落实党中央、国务院、省、市“放管服”和深化行政审批制度改革系列决策部署,着力实施政务服务标准化、规范化、便利化、智能化建设,打造并持续擦亮“经心办”政务服务品牌,针对经开区五大主导产业,精准分析项目特征,推行一批关键性、突破性、创新性举措,营造用时最少、流程最简的政务环境,为提高政府效能、激发市场活力和社会创造力营造良好环境,促进经开区区域经济社会向更高质量、更高水平发展。

二、自评工作开展情况

(一) 自评的组织工作

石家庄经开区行政审批局成立了考评小组,该小组对单位整

体预算进行绩效自评工作，以全面了解预算执行情况、项目管理情况、项目绩效情况，发现存在的问题，并执行相应的改进措施。

考评小组：

组 长：杨建强

副组长：周猛、万松梅、石少华、李建乐、王婕

成 员：胡宗磊、李冰、赵立国、靳盼、孙敏峰、李伟

（二）自评的方法和过程

1. 明确内容及范围

绩效自评主要自评内容：一是绩效目标和预算编制情况；二是部门年度总体绩效目标完成情况；三是部门年度绩效指标完成情况，包括部门履职投入、履职过程、履职产出及履职效果等。

绩效自评主要自评范围：覆盖部门所有纳入预算管理的项目资金。

2. 数据采集与分析

首先统计全年预算数、实际到位及支出金额。若执行率过低（如低于 50%），自评等级通常直接判定为“中”或“差”。

通过数据采集、实地核查、征询办事群众满意度获取评分依据。

3. 明确评分方法

采用“分级评分法”，对照年初目标逐项打分。完成目标得满分，未完成按比例扣分。综合评定指标满分 100 分。评定等级通常分为四档：90 分及以上为“优”，80-90 分为“良”，60-80

分为“中”，低于60分为“差”。

4. 结果应用与整改

挂钩预算：评价结果直接决定次年预算。绩效“优”的项目会优先保障，“差”的项目会核减或取消。

落实整改：针对发现的问题，明确责任人限期整改，并形成“评价-整改-复查”的闭环。

综上所述，项目自评过程涵盖了成本预算控制、完成质量和效益分析等多个方面。通过这一自评过程，全面了解了项目的实施情况，为今后的项目管理和改进提供了有益的参考。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十届四中全会精神，打造并持续擦亮“经心办”政务服务品牌，不断改革创新。保障投资类、环保类审批事项正常开展，保证按时办结率和审批质量为100%；加快施工图审环节进度，保障审查的质量指标和时效指标达到100%；推动“高效办成一件事”改革全面落地，实现“一份办事指南，一张申请表单，一套申报材料，多项联审联批”的审批新模式；推进政务服务事项网上办理，经开区政务服务事项可全程网办率实现100%；深化工程建设项目审批制度改革，推出工改5.0版；统一服务大厅窗口工作人员工作服装和服务标准，制定政务服务中心厉行节约工作制度，打造服务标准、绿色节能政务服务大厅。其中工程建设项目审批

制度改革案例入选全国“2025中国开发区营商环境百佳案例”和“2025年河北省县域优化营商环境创新实践案例”。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

根据2025年工作计划，行政审批局认真履行职责，较好的完成了当年的各项工作任务，已达到绩效目标要求。本次评价涉及资金394.678023万元，支出394.678023万元。从绩效评价情况看，行政审批局认真落实财政资金使用要求，规范使用方向，积极发挥财政资金作用，基本符合年初的绩效目标设定质量情况，绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整，科学合理。绩效标准恰当适宜、易于评价，完成时限比较及时。

1. 投资类、环保类事项咨询评估费用204.448万元。计划用于行政审批局投资类、环保类行政审批事项的正常开展，实际支出204.448万元，预算执行率100%，经费支出已达到年初工作既定目标要求，保障了行政审批业务的正常办理，投资类事项咨询评估费用项目自评得分99分，环保事项委托技术评估服务费用项目自评得分98分。

2. 施工图设计文件审查费用121.787606万元。计划用于项目施工图设计文件审查，实际支出121.787606万元，预算执行率100%，经费支出已达到年初工作既定目标要求，加快了施工图审的办理流程，保障了审查的公平公正，施工图设计文件审查费用项目自评得分99分。

3. 工作服装费用24.4792万元。计划用于政务服务中心人

员工作服装的购置，以统一规范服装，提升服务形象，实际支出 24.4792 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到年初工作既定目标要求，加快了施工图审的办理流程，保障了审查的公平公正，施工图设计文件审查费用项目自评得分 99 分。

4. 业务工作经费、综合办公经费 43.963217 万元。计划用于行政审批局办公审批、机关运转费用的支出，确保行政审批事项正常运转，实际支出 43.963217 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到年初工作既定目标要求，保障了行政审批业务办理；推出了多项改革举措，大幅提升审批效率；保障了社会信用体系建设工作的稳步推进，业务工作经费项目自评得分 98 分，综合办公经费项目自评得分 100 分。

四、评价结论和评价等级

行政审批局根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分为 98.8 分，综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

个别项目在年初编制预算时，数量指标设定不够精准，未能将政策变化、环境因素等各种因素考虑周全，使指标完成值偏离了年初指标值。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

在设置绩效目标时应明确绩效目标，加强与上级部门、项目单位沟通，分解细化绩效指标，科学设定指标值，加强指标衔接

性，绩效目标的设置既要与实际情况一致，也不能偏离实际，又要通过相关的绩效指标进行全面体现，绩效指标值的设置要在考虑可实现性的基础上，尽量从严、从高设定，以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用，避免选用难以确定具体指标值、标准不明确或缺乏约束力的指标。