

附件 4

物流基地管理办公室 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实《关于印发〈关于全面落实预算绩效管理的实施意见〉的通知》（石开工委〔2023〕25 号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对物流基地管理办公室 2025 年度整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、职能配置。设立石家庄经济技术开发区东部现代物流枢纽基地管理办公室（简称物流基地办公室），为石家庄经开区管委会一级考核部门。根据承担的职能，物流基地办公室下设综合部、财务管理部、投资促进部、企业发展部、环保安全部、安全工作部、社区服务部、物流基地党委工作部共 8 个工作部。

2、有关职责分工。一是物流基地的整体运转、产业规划、主导产业招商、项目建设管理、企业综合服务、信访维稳、环保安全等相关工作，在经开区有关内设机构的指导下，由物流基地办公室相对独立开展。二是物流基地的行政审批、自然资源和规划、建设管理（市政运维）由经开区行政审批局、自然资源和规划局、建设管理局统一管理，物流基地办公室做好配合。综合扩法、消防救援、税务管理等专业性较强的相关工作，通过在物流

基地设立中队（工作组）等方式进行管理。

（二）部门整体支出绩效目标、指标

1、项目建设：①加快推进建设宝湾智慧物流、润沃智慧物流融合共享仓配中心、碳谷碳纤维复合材料二期、宏森熔炼智能装备研发制造基地、勉科高铁门窗、立基再生资源利用、翼辰铁路机车配件等 7 个续建项目。②协调经发、自规等部门，力争华旭集团总部研发生产基地、百世安能快运产业园、赫驰自动化设备及钢桶生产项目、昊旭创业服务辅导孵化基地、众一物流仓储等项目尽早开工建设。③积极对接快手直播基地、南华集团中外物流园、立镖分拣机器人现代物流枢纽基地、德厚机械航空航天碳纤维复材等 6 个意向项目，争取再签约落地一批项目。

2、土地收储：深入开展要素保障行动，年内完成土地收储 500 亩以上。配合自规局经开区分局，协调乡镇、社保等部门，完成省市重点项目用地的组卷、批复及出让工作，对批而未供土地进行出让。

3、基础设施建设：①北环路、东宁路、定魏西街等 3 条道路管网埋设完成；②廉州路西延、廉北路东延道路建成通车；③工业路智慧园 1、2、3 号楼建成投运；④廉州路智慧园开工建设。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

我办充分认识项目绩效自评工作的重要性和必要性，加强组织和领导，落实项目自评工作具体工作人员，管理人员，财务人员组成绩效自评工作小组。优先从项目负责人、资料员、财务

人员和各相关科室收集资料，按照立项—过程—成果—成效—评价分类进行整理。

（二）自评的方法和过程

根据绩效评价的要求，成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究布署，党组成员及各股室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评，及时发现问题，查找原因，纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2025 年以来，物流办围绕经开区各项决策部署，认真落实上级要求，以现代物流产业聚集发展为抓手，积极打造多式联运工程，持续抓招商、聚产业、强支撑，努力打造枢纽经济产业示范区。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

根据 2025 年工作计划，本次评价涉及资金 916.8963 万元，支出 916.8963 万元。具体情况如下：

1、石家庄经济技术开发区新材料产业园管控平台建设项目计划支出 199.136 万元，用于实现产业园区现代化管理，通过数据分析精准指挥调度工作，促进经济再拔高。实际支出 199.136 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到计划目标要求，剩余资金为 0，自评得分 96 分。

2、物流基地综合工作经费项目计划支出 409.29 万元。用于全面保障园区日常政务运转、重点工作推进、专项任务落实、园

区公共服务、应急处置等各项综合工作有序开展；强化经费使用全过程管控，提升资金使用效益，助力园区政务效能提升、营商环境持续优化、园区治理水平稳步提高，全力保障园区年度各项工作任务圆满完成，推动园区经济社会高质量发展。实际支出 409.29 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到计划目标要求，剩余资金为 0，自评得分 100 分。

3、东区土地租金项目计划支出 217.7603 万元，用于支付镇、村土地租金，维护地方稳定。实际支出 217.7603 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到计划目标要求，剩余资金为 0，自评得分 96 分。

4、清欠企业账款配套资金项目计划支出 90.71 万元，用于全面完成政府无分歧拖欠企业账款清偿任务，严防新增拖欠，实现增量清零。实际支出 90.71 万元，预算执行率 100%，经费支出已达到计划目标要求，剩余资金为 0，自评得分 96 分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，绩效评价小组对我办 2025 年度项目经费的使用情况进行了综合评定，综合评价得分 97 分，绩效评价等次为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

1、绩效评价工作仅由财务人员填报，未联合其他业务部门，影响绩效评价效果的呈现。

2、未建立问题长效机制，对自评发现的问题，未制定明确

整改措施、整改时限及责任人，整改工作流于形式，可能会造成问题的反复。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、改变传统工作模式，培养专业人才。各相关部门负责明确项目明细及资金使用情况，绩效目标以及形成的实物工作量，由财务部门牵头收集统计各相关部门资金需求，编制预算目标，开展绩效执行监控和绩效评价。

2、对于自评发现的问题，及时建立问题台账，明确问题内容、具体表现、整改措施、时限、责任领导及责任人，实行销号管理，完成一项，销号一项。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

王乐平 物流办三级主办

范 永 物流办四级主办

张玉峰 物流办五级主办

王世岐 物流办五级主办